

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Aika 13.10.2022, klo 16:45 - 18:48

Paikka Sara Hildénin taidemuseo

Käsitellyt asiat

- § 57 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 58 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 59 Sara Hildénin taidemuseon uudisrakennuksen tilannekatsaus**
- § 60 Talousarvion seurantaraportti 1-9 2022**
- § 61 Taidemuseorakennuksen tilannekatsaus**
- § 62 Sara Hildénin taidemuseon varasto Ruskon Kokoelmakeskuksessa**
- § 63 Näyttelyohjelman valmistelun tämänhetkinen tilanne**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Saapuvilla olleet jäsenet

Ahjoharju Taisto
Kareinen Jussi, puheenjohtaja
Sirkesalo Sohvi
Bergi Silvana, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Hjorth-Röntynen Anna, sihteeri
Järvisalo Vilma, Kaupunginhallituksen edustaja

Poissa

Sinisalo Kirsi-Kaisa, puheenjohtaja
Nieminen Jaana

Allekirjoitukset

Jussi Kareinen
Puheenjohtaja

Anna Hjorth-Röntynen
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Taisto Ahjoharju

Silvana Bergi

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Yleisesti nähtävillä www.tampere.fi
19.10.2022

Anna Hjorth-Röntynen, pöytäkirjanpitäjä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 57

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 58

Pöytäkirjan tarkastus

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Taisto Ahjoharju ja Silvana Bergi.

Päätösehdotus oli

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Perustelut

Pöytäkirja on tarkastettavana ja sähköisesti allekirjoitettavana 17.10.2022.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 59**Sara Hildénin taidemuseon uudisrakennuksen tilannekatsaus**

TRE:582/00.01.03/2022

Valmistelija / lisätiedot:

Anna Hjorth-Röntynen

Valmistelijan yhteystiedot

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 185 4132, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 185 4132, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Anna Hjorth-Röntynen, Museonjohtaja

Päätösehdotus oli

Merkitään Hanna Montosen tilannekatsaus Sara Hildénin taidemuseon uudisrakennuksen tämänhetkisestä tilanteesta tiedoksi.

Perustelut

Sara Hildénin taidemuseon johtokunta on kuullut erillisessä infotilaisuudessa Tampereen kaupungin yhdyskuntasuunnittelupäällikkö Hanna Montosen pitämän tilannekatsauksen Sara Hildénin taidemuseon uudisrakennuksen tämänhetkisestä tilanteesta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 60

Talousarvion seurantaraportti 1-9 2022

TRE:2199/02.02.01/2022

Valmistelija / lisätiedot:
Anna Hjorth-Röntynen

Valmistelijan yhteystiedot

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 185 4132, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 185 4132, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Anna Hjorth-Röntynen, Museonjohtaja

Päätösehdotus oli

Hyväksytään talousarvion seurantaraportti 1-92022.

Perustelut

Sara Hildénin taidemuseon talous on tasapainossa. Toimintakate on tarkasteluhetkellä 0,022 milj. euroa negatiivinen, mutta 18.9. yleisölle avatussa Thomas Houseagon, Nick Caven ja Brad Pittin yhteisnäyttelyn tulot eivät ole ehtineet vielä kertyä. Näyttelyssä on käynyt 7056 asiakasta ja koko vuoden kävijämäärä on 39063. Hyvä kävijämäärä auttaa kuromaan kiinni negatiivisen toimintakatteen vuoden loppuun mennessä.

Investointirahoja on käytetty 30.9.2022 mennessä 15002 euroa.

Tilinpäätöksen ennustetaan toteutuvan nolla tuloksena siten, että sekä tulot että menot ovat suunniteltua suuremmat, mutta tasapainossa.

Liitteet

1 Liite Sahim 13.10.2022, §60.pdf

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 61**Taidemuseorakennuksen tilannekatsaus**

TRE:589/00.01.03/2022

Valmistelija / lisätiedot:

Anna Hjorth-Röntynen

Valmistelijan yhteystiedot

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 185 4132, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 185 4132, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Anna Hjorth-Röntynen, Museonjohtaja

Päätösehdotus oli

Merkitään selvitys tiedoksi.

Perustelut

Museonjohtaja esittelee taidemuseorakennuksen tämänhetkisen tilanteen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 62

Sara Hildénin taidemuseon varasto Ruskon Kokoelmakeskuksessa

TRE:585/00.01.03/2022

Valmistelija / lisätiedot:
Anna Hjorth-Röntynen

Valmistelijan yhteystiedot

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 185 4132, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 185 4132, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Anna Hjorth-Röntynen, Museonjohtaja

Päätösehdotus oli

Merkittäään selvitys tiedoksi.

Perustelut

Museonjohtaja esittelee Sara Hildénin taidemuseon Ruskon
Kokoelmakeskuksen varaston tämänhetkisen tilanteen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 63**Näyttelyohjelman valmistelun tämänhetkinen tilanne**

TRE:586/00.01.03/2022

Valmistelija / lisätiedot:

Anna Hjorth-Röntynen

Valmistelijan yhteystiedot

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 185 4132, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 185 4132, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Anna Hjorth-Röntynen, Museonjohtaja

Päätösehdotus oli

Merkittäään selvitys tiedoksi.

Perustelut

Museonjohtaja esittelee näyttelyiden valmistelun tämänhetkisen tilanteen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Muutoksenhakukielto

§57, §58, §59, §61, §62, §63

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

-virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

-etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§60

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.